

충북대학교병원 공용윤리위원회 위탁 협약 안내

① 충북대학교병원 공용윤리위원회 개요

- 「호스피스·완료의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률(이하 ‘연명의료결정법’)이 시행됨에 따라 본 충북대학교병원 공용윤리위원회는 제14조 제5항에 근거하여 의료기관윤리위원회 업무를 위탁받을 수 있도록 보건복지부로부터 지정됨.

명 칭	충북대학교병원 공용윤리위원회
소재지	(28644) 충북 청주시 서원구 1순환로 776 (개신동)
관 할	충북
담당자	이영주
담당자 연락처	043-269-8817 / fax 043-269-8818
이메일	190105@cbnuh.or.kr

- ※ 위탁기관은 본 협약을 한 후 협약서를 연명의료 정보처리시스템(intra.lst.go.kr)에 등록하여야 연명의료중단등결정 및 이행 업무를 개시할 수 있음

② 공용윤리위원회 업무 위탁 범위

- 위탁기관은 공용윤리위원회와의 협약을 통해 연명의료결정법에 따른 연명의료중단등결정 및 이행과 관련하여 상담/심의/교육 등을 제공 받을 수 있음.

연번	업무명	내용 및 방법	비고
1	상 담	<ul style="list-style-type: none"> ○ (상담)위탁기관에서 연명의료중단등결정과 관련하여 환자(및 가족)와 의료인의 요청사항에 대한 정보 제공 ○ 제공시간: 업무시간 중 수시 진행 (월~금 09:00~18:00) ○ 제공방법: 유선 및 내관 상담으로 진행되며 필요시 방문 또는 온라인 상담으로 진행될 수 있음. 	점심시간 12:00~13:00 상담은 기록하여 보관되며 위탁기관의 요구 시 제공 될 수 있음.

연번	업무명	내용 및 방법	비고
2	심 의	<ul style="list-style-type: none"> ○ (심의) 위탁 의료기관에서 신청한 상담 중 윤리위원회의 심의가 필요하다고 판단하는 사항 또는 담당의사가 이행 거부 시 담당의사 교체에 관한 사항을 심의함 ○ 심의신청절차: 공용윤리위원회 전담인력과 상담을 통해 심의 내용의 적절성 판단 후 전담인력은 ‘신청서’ 작성하여 심의절차 관련 전반업무를 실시함. <ul style="list-style-type: none"> - 불가피한 경우 신청서 작성을 위한 출장이 가능하다. - 작성한 신청서를 위원장에게 보고하여 상정 논의 후 최초 해당 기관의 지원을 받아 상정서를 작성한다. ○ 개최기준 <ul style="list-style-type: none"> - 심의 요청자의 신청서와 상정서를 위원장 혹은 2인 이상의 위원이 확인하고 논의를 거친 후 회의를 개최할 수 있음. - 회의 개최 후 심의 권고에 대한 요청자의 이의가 있을 경우 1회 추가 개최 가능함. - 기 심의중인 안건이 있는 경우 차기 안건은 최소 10일 이후 개최할 수 있음. - 연명의료중단 등의 결정과 같은 긴급한 사안일 경우에는 신청서 작성 후 72시간 내에 회의 개최하도록 함. ○ 회의방법 <ul style="list-style-type: none"> - 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함. - 단, ‘연명의료중단등결정 및 그 이행에 관하여 임종과정에 있는 환자와 그 환자가족 또는 의료인이 요청한 사항에 관한 심의’와 ‘담당의사가 연명의료중단등결정의 이행을 거부하여 담당의사의 교체에 관한 심의’는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결함.(가부동수 시 위원장의 결정에 따름.) ○ 심의 후 공용윤리위원회는 심의 결과를 위탁 기관 및 심의 신청자에게 즉시 통보하고 회의록 및 관련 기록을 보관함(필요한 경우, 관련 서류를 제공할 수 있음) 	

연번	업무명	내용 및 방법	비고
3	교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ (교육) 위탁 의료기관에서 연명의료와 관련한 업무에 종사하는 사람을 대상으로 연명의료 및 의료윤리 관련 교육을 실시함 ○ 교육 방법: 집합교육 ○ 제공 시기: 연 1회 ○ 교육 내용: 연명의료중단등결정과 관련한 의료적, 법률적, 사회적 이슈에 대한 교육 ○ 교육 시행 후 공용윤리위원회는 교육 내용 및 이수자 명단 등을 기록하고 관리함 	
4	기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연명의료중단등결정 및 상담, 심의, 교육 과정에 대한 분석을 바탕으로 개선방안 마련함. 	

③ 협약 체결 기준 및 절차

- (협약기간) 협약 기간은 협약기관의 대표자가 서명한 날로부터 1년을 원칙으로 하며 연장 가능(별도의 요청이 없으면 자동연장을 원칙으로 함)
- (신청절차) 신규협약신청 ➡ 서류검토 ➡ 검토결과 안내 ➡ 협약체결
- (신청방법) 온라인 신청 (이메일) 또는 원본서류 우편 신청 등
- (신청 시 제출서류)
 - 의료기관윤리위원회 업무 위탁 협약신청서 1부
 - 의료기관개설허가증 사본 1부
 - 기타 협약을 위해 제출을 요구하는 서류(진료과목, 병상 수 및 의료진 규모 등 위탁기관의 현황을 알 수 있는 자료)
- (협약체결방법) 위탁기관장 및 충북대학교병원공용윤리위원회 위원장이 각각 날인한 공용윤리위원회 업무 위탁 협약서 2부(각 1부씩 보관)
 - (제출방법) 원본서류 등기우편 또는 방문 제출
 - (주 소) (28644) 충북 청주시 서원구 1순환로 776 (개신동)

④ 위탁 협약 비용 납부

- (협약 비용) 기본 200만원/년 (심의 의뢰 시, 1건당 15만원 추가)

항 목	내 용	산출근거
상 담	○ 업무시간 중 수시 응대 (전화 상담, 온라인상담 등 실시)	15만원*12개월=180만원
관 리	○ 공용윤리위원회 기본 지침 교육 ○ 자료 및 정보 공유 및 제공 ○ 기타 연명의료관련 기관 문의응대 등	
교 육	○ 연 1회 집합교육 제공 ※ 추가교육 실시 여부 및 그 형태, 비용 등은 공용윤리위원회 운영과 무관하게 기관 간 합의로 결정	20만원
추가심의	-	의뢰 건당 15만원

※병상수가 300개 이상인 의료기관이 공용윤리위원회에 윤리위원회 업무를 위탁 하는 경우에는 개별기준에 따른 위탁금액의 2분의 1에 해당하는 금액을 추가로 지급하여야 함

- **(납부 기간)** 협약일로부터 5일 이내에 공용윤리위원회 운영협의회 사무국에 납부
※추가 심의건 발생 시 해당 심의 접수 완료 후 심의비 청구

○ **(입금 계좌)**

- 예 금 주 : 공용윤리위원회 운영협의회 사무국((재)국가생명윤리정책원)

의료기관윤리위원회 업무 위탁 협약신청서

기 관 정 보			
의료기관명			
기관장 성명			
소재지			
전화번호			
기관구분	<input type="checkbox"/> 병원 <input type="checkbox"/> 요양병원 <input type="checkbox"/> 기타 ()		
진료과목			
의사 수		병상 수	

담 당 자 정 보			
성명			
소속 및 직위			
전화번호		이메일	

협 약 사 항	
협약신청사유	
협약신청기간	협약체결일 ~ 협약체결일로부터 ()년

위와 같이 의료기관윤리위원회 업무 위탁 협약 신청서를 제출합니다.

신청일자: 년 월 일

협약신청의료기관장: _____(인)

충북대학교병원의료기관 공용윤리위원회 위원장 귀하

공용윤리위원회 업무 위탁 협약서

00 의료기관(위탁기관)과 충북대학교병원 공용윤리위원회(수탁 공용윤리위원회)는 의료기관윤리위원회 업무의 위탁 수행을 위하여 상호 협력할 것을 합의하고, 다음과 같이 업무협약을 체결한다.

제1조 【목적】

본 협약서는 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명 의료결정에 관한 법률」 제14조 제5항에 따른 의료기관윤리위원회 업무의 위탁 수행과 관련하여 위탁기관과 수탁 공용윤리위원회 간 구체적 권리와 의무를 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조 【위탁 업무】

- 가. 위탁기관의 환자 및 환자가족이 요청한 연명의료중단등결정에 관한 상담
- 나. 위탁기관에서 연명의료중단등결정 및 그 이행에 관하여 임종 과정에 있는 환자와 그 환자가족 또는 의료인이 요청한 사항에 관한 심의
- 다. 위탁기관에서 요청한 법 제19조 제3항에 따른 담당의사 교체에 관한 심의
- 라. 위탁기관의 의료인에 대한 의료윤리교육
- 마. 위탁기관의 연명의료중단등결정 및 그 이행에 관한 통계 분석, 평가 및 개선방안 마련

제3조 【공용윤리위원회의 의무】

공용윤리위원회는 위탁 업무를 성실히 수행하되, 해당 업무를 수행할 시간, 장소, 방법 등 위탁 업무의 수행을 위한 구체적 계획을 협약 당시 위탁기관에게 제공하여야 한다.

제4조 【위탁기관의 의무】

위탁기관은 위탁 업무의 수행이 원활하게 이루어 질 수 있도록 공용윤리위원회가 제시한 계획을 기관 내에 안내하고, 소속 의료인들의 참여를 독려하는 한편, 공용윤리위원회가 협약 이행을 위하여 자료 또는 의견의 제출을 요청하는 경우 성실히 응하여야 한다.

제5조 【위탁 비용】

위탁기관의 장은 업무 위탁을 위하여 「공용윤리위원회의 구성 및 운영에 관한 규정」 별표2의 위탁비용을 협약 개시일로부터 5일 이내에 공용윤리위원회 운영협의회 사무국에 지급하여야 한다.

제6조 【비밀 유지】

양 협약기관은 본 협약 또는 법령 등에 따른 경우를 제외하고는 상호 동의 없이 본 협약과 관련한 업무수행 과정에서 취득한 정보를 외부에 공개하거나 제3자에게 제공해서는 안 된다.

제7조 【효력 및 유효기간】

본 협약은 양 협약기관의 대표자가 서명한 날로부터 1년간 유효하다. 단, 유효기간 만료일 이전까지 해지에 대한 별도의 서면통보가 없는 경우 자동적으로 1년씩 그 효력이 연장된다.

제8조 【협약의 해지】

협약에 따른 의무 위반이 반복적으로 발생하는 경우 일방에 의해 협약이 해지될 수 있다. 이 경우, 해지 기관은 그 사유를 공용 윤리위원회 운영협의회에 보고하여야 한다.

위탁기관과 수탁 공용윤리위원회는 본 협약이 유효하게 체결되었음을 증명하기 위해 협약서 2부를 작성하여 서명한 후 각 1부씩 보관하고 사본 1부를 공용윤리위원회 운영협의회 사무국에 송부한다.

년 월 일

00 의료기관의 장

충북대학교병원 의료기관
공용윤리위원회 위원장